

주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청서 (위임용)

※ 뒤쪽의 유의 사항을 읽고 작성하기 바라며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

위임한 사람	성명 <small>(서명 또는 인)</small>	연락처	주민등록번호
	주소		대상자와의 관계
[]수수료 면제 대상에 해당하여 수수료 면제를 신청함			

위임 받은 사람 (신청인)	성명 <small>(서명 또는 인)</small>	연락처	주민등록번호
	주소 <small>(시·도)</small>	<small>(시·군·구)</small>	※ 시·도, 시·군·구까지만 작성 <small>(상세 주소는 작성하지 않아도 됩니다.)</small>

* 아래는 열람 또는 등·초본 교부 대상자가 위임한 사람이 아닌 경우에만 작성합니다.

열람 또는 등·초본 교부 대상자	성명	주민등록번호
-------------------------	----	--------

위임 내용 (신청 내용)	열람	[] 등본 사항	[] 초본 사항	
	※ 개인 정보 보호를 위해 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항만 선택하여 신청할 수 있습니다.			
	등본 교부 [] 통	1. 과거의 주소 변동 사항	[] 전체 포함	[] 최근 5년 포함 [] 미포함
		2. 세대 구성 사유	[] 포함	[] 미포함
		3. 세대 구성 일자	[] 포함	[] 미포함
		4. 발생일 / 신고일	[] 포함	[] 미포함
		5. 변동 사유	[] 포함 (□세대, □세대원)	[] 미포함
		6. 교부 대상자 외 세대주·세대원·외국인등의 이름	[] 포함	[] 미포함
		7. 주민등록번호 뒷자리	[] 포함 (□본인, □세대원)	[] 미포함
		8. 세대원의 세대주와의 관계	[] 포함	[] 미포함
		9. 동거인	[] 포함	[] 미포함
	초본 교부 [] 통	1. 개인 인적 사항 변경 내용	[] 포함	[] 미포함
		2. 과거의 주소 변동 사항	[] 전체 포함	[] 최근 5년 포함 [] 미포함
		3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계	[] 포함	[] 미포함
		4. 주민등록번호 뒷자리	[] 포함	[] 미포함
5. 발생일 / 신고일		[] 포함	[] 미포함	
6. 변동 사유		[] 포함	[] 미포함	
7. 병역 사항		[] 포함 (□기본(입영/전역일자), □전체)	[] 미포함	
8. 국내거소신고번호 / 외국인등록번호		[] 포함	[] 미포함	

용도 및 목적	
---------	--

「주민등록법 시행령」 제47조 및 제48조에 따라 주민등록표의 열람 또는 등·초본 교부를 신청합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

담당 공무원 확인사항	신청인이 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 수수료 면제 대상인지 여부
----------------	---

행정정보 공동이용 동의서

본인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 수수료 면제와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의 사항

1. 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청인(위임받은 사람)은 주민등록증 등 신분증명서를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 서명 또는 도장 등을 위조하거나 부정하게 사용하는 등의 방법으로 위임장을 거짓으로 작성하여 신청할 때에는 「형법」에 따라 처벌을 받게 됩니다.
3. 신청인은 '위임 내용(신청 내용)' 칸의 각 항목에서 '포함', '미포함'을 선택하여 신청할 수 있습니다.
4. 위임한 사람은 '서명 또는 인' 칸에 서명을 하거나 도장을 찍어야 하며 지문은 사용할 수 없습니다. 서명을 하실 경우에는 자필 성명(한글)을 써야 하고, 통상적인 사인(외국어, 특수문자 등)이나 한문 등은 사용할 수 없습니다.
5. 담당 공무원이 위임장의 진위를 확인하기 위해 위임한 사람의 주민등록증 등 신분증명서(사본도 가능)를 요구할 경우에는 제시해야 합니다.